

**Llamado a aspirantes para cubrir dos cargos docentes  
de Asistente (Grado 2), 30 horas semanales, interino, para  
el Programa Integral Metropolitano de la Universidad de la República**

**Bases**

---

*Se llama a aspirantes a dos (2) cargos docentes de Asistente (Grado 2), 30 horas semanales, interinos, para cumplir funciones en el Núcleo de intervención e investigación en “educación y territorio” del Programa Integral Metropolitano de la Universidad de la República.*

**1- Perfil y tareas del cargo**

**1.1- Perfil del cargo**

El perfil buscado incluye:

- Formación y experiencia en educación.
- Experiencia en actividades de investigación, enseñanza y extensión.
- Vocación y experiencia en trabajo en equipo, abordajes territoriales y diálogo interdisciplinario.

**1.2- Tareas del cargo**

Junto a las tareas específicas establecidas por el Estatuto de Personal Docente para los Asistentes Grado 2, los docentes tendrán las siguientes tareas:

- Realizar tareas de enseñanza, investigación y extensión en el PIM, en particular dentro de la línea de trabajo sobre *educación*.
- Realizar tareas de identificación de demandas e investigación y abordaje de problemáticas territoriales.
- Colaborar en la generación y desarrollo de propuestas de enseñanza dirigidas a estudiantes de los servicios universitarios, así como cursos de formación permanente dirigidos a graduados con presencia local.
- Cumplir tareas de apoyo en los acuerdos del PIM con los servicios universitarios, a fin de facilitar intervenciones en el territorio.
- Mantener una relación permanente con organizaciones, instituciones y actores sociales locales.

## **2- Documentación solicitada a los postulantes**

Los y las aspirantes a los cargos deberán presentar:

- Relación de méritos realizada de acuerdo a los capítulos que se detallan en las presentes bases. Se deberán entregar 3 (tres) copias impresas de la relación de méritos. Deberán completar una Declaración Jurada de Méritos, acompañada de Timbre Profesional. La Comisión Asesora que atenderá en el llamado podrá solicitar documentación probatoria de los méritos presentados en cualquier momento del proceso de evaluación.
- Documento de trabajo sobre el tema “Aportes desde las funciones universitarias al abordaje de temas educativos en el territorio del PIM”. Los aspirantes deberán entregar 3 (tres) copias de la propuesta de trabajo.

Las postulaciones que no contengan esta documentación serán dejadas de lado por parte de la Comisión Asesora que entienda en el llamado.

## **3- Contenido y ponderación de la relación de méritos y la propuesta de trabajo**

### **3.1: Criterios de evaluación de las aspiraciones**

La comisión analizará las postulaciones según los siguientes criterios:

- La relación de méritos tendrá una ponderación máxima del 70% de todos los méritos y antecedentes presentados por el o la postulante.
- La propuesta de trabajo tendrá una ponderación máxima del 30% de todos los méritos y antecedentes.

### **3.2: Contenido de la relación de méritos y del documento de trabajo**

La relación de méritos y el documento de trabajo deberán estructurarse del modo que se detalla a continuación.

#### **3.2.1- Relación de méritos**

##### **Título y formación**

*Refiere a la formación universitaria de grado y posgrado culminada y/o en curso. También se incluyen aquí los cursos de formación permanente y actualización profesional específicos respecto al perfil del cargo. No se incluye en este capítulo la participación en jornadas, congresos o talleres.*

##### **Enseñanza**

*Refiere a los antecedentes en enseñanza universitaria de grado y posgrado. Se incluye aquí la experiencia de trabajo docente en el marco de cursos curriculares y extracurriculares, así como actividades de formación en campo y tutorías. Se deberá brindar la información completa de cada caso.*

## **Extensión y Actividades en el Medio**

*Refiere a los antecedentes en extensión universitaria y/o actividades en el medio. Se incluye aquí la experiencia de trabajo en actividades curriculares de extensión, proyectos y programas de extensión y/o asistencia. Se deberá especificar el marco institucional en que se desempeñó la tarea (nombre del proyecto o programa y encuadre universitario de la misma), así como el tiempo de duración de la experiencia, su localización, la temática abordada, así como el rol específico que le competió al aspirante en la misma.*

## **Investigación**

*Refiere a los antecedentes en investigación científica y creación de conocimiento. Se deberá especificar el marco institucional en que se desempeñó la tarea (nombre del proyecto o programa y encuadre universitario de la misma), así como el tiempo de duración, la problemática investigada y el rol específico que le competió al aspirante en la investigación.*

## **Publicaciones específicas**

*Refiere a las publicaciones realizadas por el aspirante en temáticas específicas al perfil del cargo. Se incluyen en este capítulo la autoría o co-autoría de libros, artículos académicos en libros o revistas, publicaciones de informes de investigación, conceptualización de experiencias de extensión y/o enseñanza, entre otras, sean impresas o electrónicas. También se incluye aquí la coordinación o compilación de publicaciones, siempre que sean específicas al perfil del cargo. Se deberá incluir la información completa de cada una de las publicaciones que correspondan.*

## **Otras publicaciones**

*Refiere a las publicaciones no comprendidas en el ítem anterior. Se deberá incluir la información completa de cada una de las publicaciones que correspondan.*

## **Presentaciones o ponencias en eventos académicos sin publicar**

*Refiere a presentaciones en congresos, seminarios, mesas, foros, entre otras, que no hayan sido publicadas.*

## **Actuación profesional específica**

*Refiere a la experiencia profesional del aspirante en cargos y tareas específicas vinculadas al perfil del llamado. Se deberá brindar suficiente información sobre la tarea realizada, su duración, su encuadre institucional, y el rol específico que le competió al aspirante en la misma.*

## **Antecedentes en cogobierno y gestión**

*Refiere a los antecedentes en integración de órganos y/o comisiones de cogobierno de la Universidad de la República, así como la integración en responsabilidades de gestión universitaria.*

## **Otros méritos**

*Se incluyen aquí aquellos méritos y antecedentes pertinentes respecto al perfil del llamado no incluidos en los capítulos precedentes.*

### **3.2.2- Propuesta de trabajo y concepción del cargo.**

El documento de “Aportes desde las funciones universitarias al abordaje de temas educativos en el territorio del PIM” tendrá como referencia el perfil del presente llamado. La extensión de este documento será de 8 carillas como máximo (hoja A4, fuente Arial, tamaño 12, interlineado simple, márgenes de 2cm por lado).

Bibliografía y documentación que ayude a conocer el PIM y sus líneas de trabajo se puede descargar en el siguiente sitio: <http://www.pim.udelar.edu.uy/>

Los/as aspirantes con posibilidades de acceder al cargo podrán ser convocados por la Comisión Asesora a una entrevista en caso de considerarse necesario.

### **4- Sobre la evaluación de los postulantes**

- El Consejo Delegado Académico de la Universidad de la República designará una Comisión Asesora que entenderá en la evaluación de los/las aspirantes a este llamado.
- La Comisión Asesora evaluará las aspiraciones de acuerdo a los criterios establecidos en las presentes Bases.
- Una vez finalizado su trabajo, la Comisión Asesora emitirá un informe debidamente fundamentado que quedará registrado en el acta respectiva, y será remitido al Consejo Delegado Académico.
- En dicho informe, la Comisión Asesora sugerirá la designación de 2 (dos) aspirantes para cada uno de los dos cargos disponibles, a partir de la toma de posesión y por el período de un año. Al tiempo que elaborará una lista de prelación con otros aspirantes que estén en condiciones de acceder al cargo. Dicha lista de prelación tendrá una vigencia de un año. La Comisión Asesora podrá también, de considerarlo pertinente, declarar desierto el llamado en su totalidad o por uno de los cargos.

---

***-El llamado permanecerá abierto por el periodo de 20 días hábiles a partir de la fecha de su apertura.***